

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕСИПЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

от 27.04.2020

№ 24

О подготовке проекта «Изменения в генеральный план Есиплевского сельского поселения, утвержденный Решением Совета народных депутатов Есиплевского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области 01.03.2011 № 120/37»

В соответствии со статьями 8, 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2017 № 507-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Есиплевское сельское поселение Кольчугинского района Владимирской области, администрация Есиплевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить проект «Изменения в генеральный план Есиплевского сельского поселения, утвержденный решением Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области от 01.03.2011 № 120/37» (далее – Проект).

2. Создать комиссию по подготовке Проекта (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок деятельности Комиссии (приложение № 2).

4. Финансирование мероприятий по подготовке Проекта осуществлять за счет средств бюджета Кольчугинского района с участием средств областного бюджета в рамках подпрограммы «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности» муниципальной программы «Обеспечение населения Кольчугинского района доступным и комфортным жильем».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Есиплевского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Есиплевского сельского поселения.

Приложения к настоящему постановлению подлежат размещению на официальном сайте администрации Есиплевского сельского поселения.

Глава администрации

О.С.Машкова

**Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
генеральный план**

Барабанова Марианна Ахроровна – начальник муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района» - заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии - председатель Комиссии;

Дадашева Ольга Николаевна – заместитель начальника управления - начальник отдела земельных отношений муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района»- заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Казанцева Татьяна Ивановна – начальник отдела природопользования муниципального казенного учреждения «Отдел сельского хозяйства и природопользования Кольчугинского района»;

Машкова Ольга Сергеевна – глава администрации Есиплевского сельского поселения;

Савина Елена Николаевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района»;

Севрюк Е.В. – заместитель заведующего правовым отделом администрации Кольчугинского района, юрисконсульт;

Уханова Евгения Васильевна – главный специалист отдела земельных отношений муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района».

от 27.04.2020 № 24

Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план Есиплевского сельского поселения» (далее – Комиссия) создается на период подготовки проекта «Изменения в генеральный план Есиплевского сельского поселения» (далее – Проект) в целях изменения отображенных в генеральном плане границ земель, функциональных зон, подлежащих отображению в генеральном плане в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Есиплевское сельское поселение Кольчугинского района Владимирской области, Уставом муниципального образования Кольчугинский район, на основании настоящего порядка.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов по подготовке Проекта.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия вправе:

2.2.1. Организовывать процесс разработки Проекта;

2.2.2. Организовывать и проводить общественные обсуждения или публичные слушания по Проекту;

2.2.3. Рассматривать предложения граждан и юридических лиц в связи с разработкой Проекта;

2.2.4. Обеспечить гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные обсуждения или публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

2.2.5. Принимать рекомендации по вопросам подготовки Проекта;

2.2.6. Запрашивать у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставления в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

2.2.7. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

2.2.8. Осуществлять иные права, связанные с подготовкой Проекта.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

2.3.1. Обнародования Проекта;

2.3.2. Составления протоколов и подготовки заключений по результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

2.3.3. Представления Проекта главе администрации Кольчугинского района с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения по результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

2.3.4. По иным вопросам, возникающим в процессе подготовки Проекта.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации Есиплевского сельского поселения.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены представители Совета народных депутатов Кольчугинского района, Есиплевского сельского поселения, администрации Есиплевского сельского поселения, представители государственных органов и служб, расположенных на территории поселения и Кольчугинского района, представители ассоциаций деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

3.4. Состав Комиссии, утвержденный постановлением администрации Есиплевского сельского поселения, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным на основании распоряжения администрации Кольчугинского района и администрации Есиплевского сельского поселения.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, но не реже, чем 1 раз в два месяца.

4.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Итоги каждого заседания оформляется подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.6. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки Проекта.

4.7. Комиссия информирует главу администрации Кольчугинского района о ходе выполнения работ по подготовке Проекта.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Материально – техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счёт средств бюджета Кольчугинского района.

5.3. Администрация Кольчугинского района представляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, общественных обсуждений или публичных слушаний, хранения документов.