РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЕСИПЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.01.2021 № 6

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Есиплевское сельское поселение на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Есиплевское сельское поселение, администрация Есиплевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Есиплевское сельское поселение на 2021-2023 годы, изложив в новой редакции (прилагается);

2. Руководителям администрации муниципального образования Есиплевское сельское поселение и муниципальных учреждений:

2.1. Принимать действенные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

2.2. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Есиплевское сельское поселение на 2021-2023 годы, утверждённым настоящим постановлением;

2.3. Обеспечить усиление антикоррупционной составляющей в организации работы подведомственных структур.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Есиплевского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области от 18.07.2018 №19 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Есиплевское сельское поселение на 2018-2020 год».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Есиплевского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области от 04.06.2020 № 33 «О внесение изменений в постановление администрации Есиплевского сельского поселения от 18.07.2018 № 19 « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Есиплевское сельское поселение на 2018-2020 годы».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации О.С.Машкова

Утверждён
постановлением администрации
Есиплевского сельского поселения
от 14.01.2021 №6

План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном образовании Есиплевское сельское поселение на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями законодательства Российской Федерации	в течение года (по мере изменения законодательства)	Работники администрации
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов администрации сельского поселения .	постоянно	Уполномоченные на проведение экспертизы лица
1.3.	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Главный специалист
1.4.	Проведение анализа должностных инструкций работников администрации сельского поселения с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	2021-2023	Ведущий специалист
1.5. 1.6	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля	Ежегодно по мере необходимости	Зам. главы администрации

	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	1 раз в год V квартал)	Главный специалист
2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы			
2.1.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	ежегодно по мере необходимости	Ведущий специалист
2.2.	Совершенствование системы контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	постоянно	Ведущий специалист
2.3.	1) лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей при поступлении на муниципальную службу; 2)лица, замещающие должности муниципальной службы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей»	ежегодно (до 30.04.)	Ведущий специалист
2.4.	Анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муници-	ежегодно (до 10.05.)	Ведущий специалист

	пальными служащими в 2021 году проводится до 10.08.2021 года»		
2.5.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Есиплевского сельского поселения	ежегодно (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений)	Ведущий специалист
2.6.	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов	ежегодно (при наличии оснований)	Ведущий специалист
2.7.	Доведение до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	Ведущий специалист
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих представителю нанимателя о: - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; - возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	по мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Есиплевское сельского поселения и урегулированию конфликта интересов Ведущий специалист
2.9.	Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или выполнение в данной организации работы (оказание услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципаль-	по мере поступления	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Есиплевское сельского поселения

	ного управления данной организацией входили в должностные обязанности уволившегося муниципального служащего		
2.10.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий администрации, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Ведущий специалист
2.11.	Обеспечение исполнения муниципальными служащими порядка сообщения при получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, а также сдачи подарка, подачи заявления о его выкупе, рассмотрения вопросов об использовании подарка	по мере необходимости	Ведущий специалист
2.12.	Осуществление контроля за соблюдение квалификационных требований при назначении на должность муниципальной службы	постоянно	Ведущий специалист
2.13.	Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Главный специалист
2.14	Повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Ведущий специалист
3.Мероприятия по совершенствованию деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)			
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №	постоянно	Заместитель главы администрации по фи-

	44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		нансово-бюджетной работе
3.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди руководителей администрации сельского поселения и муниципальных учреждений о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежегодно	Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района
3.3.	Обеспечение контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд заказчиков	постоянно	Заказчики
3.4.	Размещение информации о закупках на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг zakupki.gov.ru) (далее - Сайт)	постоянно	Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района Администрация поселения
3.5.	Соблюдение сроков размещения на Сайте информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, соблюдение сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно (в соответствии с планом-графиком)	Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района Администрация поселения
3.6.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности	постоянно	Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района
4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.1.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных слу-	ежегодно (при наличии оснований)	Ведущий специалист

	жащих		
4.2.	Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими администрации по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	Ведущий специалист
4.3.	Информационное освещение антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации сельского поселения	постоянно	Работники администрации, главный специалист
4.4.	Совершенствование функционирования официального сайта администрации сельского поселения в сети «Интернет» с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	Главный специалист
4.5.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в администрации сельского поселения, в том числе с использованием официального сайта администрации	постоянно	Главный специалист