

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЕСИПЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2009

№ 79/20

*Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения муниципальной
собственностью муниципального образования
Есиплевское сельское поселение*

В связи с принятием Федеральных законов от 30.06.2008 № 108-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « О концессионных соглашениях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ « Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Есиплевское сельское поселение, Совет народных депутатов Есиплевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Есиплевское сельское поселение (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Есиплевского сельского поселения от 08.08.2008 № 27/7 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Есиплевское сельское поселение»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
народных депутатов,

Т.Е.Артемяева

*УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета народных депутатов
Есиплевского сельского поселения
№ 79/20 от 22.12.2009*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Муниципального образования Есиплевское сельское поселение

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1 «Общие положения»	стр. 4
Глава 2 «Казна муниципального образования»	стр. 7
Глава 3 «Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения»	стр. 10
Глава 4 «Возмездное и безвозмездное пользование муниципальным имуществом»	стр. 25
Глава 5 «Участие муниципального образования в хозяйственных обществах»	стр. 36
Глава 6 «Приватизация объектов муниципальной Собственности»	стр. 38
Глава 7 «Доходы районного бюджета от использования объектов муниципальной собственности»	стр. 39
Глава 8 «Учет и контроль за использованием муниципальной собственности»	стр. 40
Глава 9 «Расходы на управление муниципальной собственностью»	стр. 43

ГЛАВА 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Есиплевское сельское поселение, муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальной собственностью муниципального образования Есиплевское сельское поселение является имущество, принадлежащее на праве собственности сельскому поселению как муниципальному образованию (далее – муниципальная собственность).

3. В состав муниципальной собственности входят средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, муниципальные земли и другие природные ресурсы, муниципальные унитарные и казенные предприятия, муниципальные учреждения, встроенно-пристроенные и отдельно стоящие нежилые помещения (здания, сооружения), ценные бумаги, нематериальные активы, интеллектуальная собственность, другое движимое и недвижимое имущество, а также имущественные права.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства бюджета муниципального образования Есиплевское сельское поселение (далее – бюджет сельского поселения) и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования.

5. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществление от имени муниципального образования и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления по реализации в рамках их компетенции, правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. В настоящем положении определяются:

- состав муниципальной собственности;
- порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;
- порядок владения, пользования, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, в том числе переданным муниципальным

- предприятиям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- порядок создания хозяйственных обществ с участием сельского поселения, управления и распоряжения принадлежащими сельскому поселению акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ;
 - порядок приватизации объектов муниципальной собственности, передачи их в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;
 - порядок направления в бюджет сельского поселения доходов от использования муниципальной собственности;
 - основные функции и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Есиплевское сельское поселение (далее – сельское поселение) по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
 - порядок учета и контроля использования муниципальной собственности.
2. Действие настоящего Положения не распространяется на:
- владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;
 - распоряжение объектами жилищного фонда;
 - распоряжение средствами бюджета сельского поселения.

Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;
- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития района;
- увеличение доходов бюджета сельского поселения;
- обеспечение обязательств сельского поселения по гражданско-правовым сделкам.

2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет сельского поселения от использования объектов муниципальной собственности, а также за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов собственности, повышения эффективности ее использования;

- совершенствования нормативной правовой базы управления муниципальной собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление муниципальной собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

- пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную собственность, и его движения;

- оптимизации структуры собственности сельского поселения;

- контроля органов местного самоуправления сельского поселения за выполнением условий закрепления имущества за муниципальными предприятиями и

муниципальными учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование, договоров купли-продажи, планов приватизации.

Статья 4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Муниципальное образование Есиплевское сельское поселение является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

2. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным нормативным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность других лиц, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования, распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет Совет народных депутатов Есиплевского сельского поселения (далее – Совет).

От имени собственника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением, права по управлению и распоряжению муниципальной собственностью осуществляет администрация сельского поселения.

В отношениях, регулируемых настоящим положением, полномочия администрации сельского поселения реализует глава сельского поселения или по его поручению структурные подразделения администрации сельского поселения (отделы, управления, комитеты), муниципальные учреждения (далее – уполномоченное лицо).

4. В пределах своей компетенции Совет:

- осуществляет нормативное правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- утверждает программу приватизации муниципального имущества;
- принимает решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности в собственность Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных образований, входящих в состав территории района (далее – муниципальные образования);
- принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, о принятии в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных образований;
- принимает решение о передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением
5. Администрация сельского поселения:
- принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов, законов Владимирской области, решений Совета, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;
 - принимает решения о приобретении в муниципальную собственность сельского поселения имущества, в том числе акций (долей, паев) хозяйственных обществ, за исключением имущества, передаваемого из собственности Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных образований;
 - принимает решения в соответствии с утвержденной Советом программой приватизации об условиях приватизации муниципального имущества, в том числе акций (долей, паев) хозяйственных обществ;
 - назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - принимает решения о передаче в залог муниципального имущества (за исключением недвижимого);
 - осуществляет иные полномочия, установленные настоящим положением, Уставом района, действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2 «КАЗНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Статья 5. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом казны

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются повышение эффективности использования муниципальной собственности, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения, обеспечение обязательств сельского поселения по гражданско-правовым сделкам.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении муниципальным имуществом казны решаются задачи:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества, составляющего муниципальную казну;
- сохранение и преумножение имущества казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения сельского поселения;
- выявления и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

Статья 6. Состав и источники образования имущества казны.

1. В состав имущества казны входят средства бюджета сельского поселения и иное недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.

2. Имущество казны образуется из имущества:

- переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении собственности;
- вновь созданного или приобретенного непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета сельского поселения;
- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- исключенного в установленном порядке из хозяйственного ведения и изъятого из оперативного управления муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- приобретенного сельским поселением в порядке дарения, мены и иных гражданско-правовых договоров о передаче объектов в собственность сельского поселения;
- приобретенного сельским поселением в порядке признания права собственности сельского поселения по судебному решению;
- поступившего в муниципальную собственность по другим не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

3. Имущество, составляющее казну, принадлежит на праве собственности непосредственно сельскому поселению и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления сельского поселения и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств.

4. Учет имущества, составляющего казну сельского поселения, его движения осуществляются администрацией сельского поселения или по ее поручению уполномоченным лицом путем занесения сведений в Реестр объектов муниципальной собственности (далее – реестр).

Раздел реестра должен содержать сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях, дате постановки на учет, износе имущества, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, по распоряжению имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней.

Статья 7. Порядок управления и распоряжения имуществом казны.

1. Решением о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны является соответствующее постановление главы сельского поселения,

содержащее данные об источнике имущества, а также способы его дальнейшего использования.

2. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по следующим основаниям:

- при отчуждении в рамках гражданско-правовых сделок;
- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований;
- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;
- по решению суда.

3. Основанием для исключения объекта из состава имущества казны, кроме случаев исключения в рамках совершения гражданско-правовых сделок, является постановление главы сельского поселения.

В случаях совершения гражданско-правовых сделок основанием исключения объекта является соответствующий договор с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о переходе права собственности.

4. Муниципальное имущество, входящее в состав казны, может быть списано по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- морально устаревшее.

Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, и если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям и иным лицам.

5. Для определения непригодности имущества к дальнейшему использованию постановлением главы сельского поселения создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества.

6. Комиссия по списанию имущества:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные реестрового учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;
- устанавливает конкретные причины списания объекта;
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательных, детских, здравоохранения, социального обеспечения и т.д.);

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующие акты на списание отдельных объектов основных средств.

7. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

8. По результатам работы комиссия составляет заключение о возможности списания имущества.

Заключение комиссии является основанием для подготовки проекта постановления главы сельского поселения о списании имущества.

9. Подписанное в установленном порядке постановление главы сельского поселения о списании имущества является решением о списании имущества и основанием для подготовки актов на списание.

Акты на списание имущества казны составляются лицом, уполномоченным главой сельского поселения на ведение реестра. Акты на списание утверждаются главой сельского поселения.

10. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть отчуждено в рамках законодательства о приватизации муниципального имущества или совершения иных гражданско-правовых сделок, передано во временное пользование (концессия, аренда, безвозмездное пользование и т.д.), залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

11. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов казны, в полном объеме поступают в бюджет сельского поселения.

12. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, в том числе переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляет уполномоченное лицо. В ходе осуществления контроля уполномоченное лицо имеет право осуществлять проверки состояния переданного имущества и соблюдение условий договоров о передаче имущества. Основанием для проведения проверок является постановление главы сельского поселения.

13. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

ГЛАВА 3 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ»

Статья 8. Муниципальные предприятия

1. Муниципальное предприятие района (далее – муниципальное предприятие) – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения (унитарное предприятие) или на праве оперативного управления (казенное предприятие), является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

2. Муниципальное унитарное предприятие создается для:

- производства продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения потребностей сельского поселения и получения прибыли;
- использования имущества, запрещенного к приватизации, в том числе имущества, необходимого для техногенной, экологической или иной безопасности сельского поселения, обеспечения функционирования транспорта, реализации стратегических интересов;
- осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);
- осуществления отдельных дотируемых видов деятельности;
- обеспечения стабильного функционирования инфраструктуры сельского поселения, а также рынка основных потребительских товаров, работ и услуг;
- производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;
- иных целей, определенных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд сельского поселения;
- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;
- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;
- необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности;
- необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

4. Управление муниципальным предприятием предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных предприятий;

- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на основе данных статистического учета;
 - контроль сохранности, реновации и целевого использования муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление, согласование сделок муниципального предприятия в установленных законодательством случаях;
 - оценку деятельности руководителя муниципального предприятия;
 - отчет руководителя муниципального предприятия на балансовой комиссии администрации сельского поселения;
 - принятие решений о внесении изменений в учредительные документы, в трудовой договор с руководителем, о проведении внутренней и внешней реструктуризации, реформировании и (или) реорганизации муниципального предприятия, о смене руководителя муниципального предприятия.
5. Управление муниципальными предприятиями осуществляется Советом, администрацией сельского поселения в рамках их компетенции, установленной правовыми актами, определяющими статус этих органов и настоящим положением.
- 5.1. Совет:
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
 - определяет порядок, размер и сроки перечисления в бюджет сельского поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
 - дает согласие на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием;
 - определяет порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия.
- 5.2. Администрация района, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:
- формирует уставный фонд муниципального предприятия;
 - утверждает устав муниципального предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;
 - назначает на должность руководителя муниципального предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, утверждает порядок проведения аттестации руководителя муниципального предприятия;
 - заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия;
 - дает согласие на участие муниципального предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и контролирует их выполнение;
 - дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального предприятия;
 - принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
 - дает согласие на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием, за исключением случаев отчуждения недвижимого имущества, а в случаях, установленных федеральными законами иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;
 - дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
 - вправе изымать у муниципального казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
 - доводит до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
 - утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;
 - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного муниципальному предприятию;
 - имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением.
6. Полномочия администрации сельского поселения по управлению муниципальными предприятиями осуществляются непосредственно главой сельского поселения либо через уполномоченное лицо.
7. Муниципальное предприятие может быть образовано путем учреждения (создания), либо путем реорганизации в форме слияния, разделения, выделения или преобразования действующего юридического лица.
Муниципальное предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица со дня его государственной регистрации.
8. Муниципальное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством и своим уставом.
9. Решение о создании или реорганизации муниципального предприятия принимается главой сельского поселения. Проект данного решения направляется на согласование председателю Совета.
Инициатива в создании муниципального предприятия, реорганизации или ликвидации существующих муниципальных предприятий может принадлежать Совету, главе сельского поселения, структурным подразделениям администрации сельского поселения (отделам, управлениям, комитетам).
10. Предложение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий направляются иницилирующим лицом на имя главы сельского

поселения для принятия решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия.

11. Решение о ликвидации муниципального предприятия принимает глава сельского поселения по согласованию с Советом.

12. Постановление главы сельского поселения о создании муниципального предприятия должно содержать в себе:

- решение о создании;
- сведения о полном фирменном наименовании и месте нахождения муниципального предприятия;
- сведения о порядке формирования уставного фонда муниципального предприятия;
- поручение финансовому органу администрации района наделить муниципальное предприятие денежными средствами, если уставный фонд предприятия полностью или частично формируется за счет денежных средств.

13. Учредительным документом муниципального предприятия является устав.

Устав муниципального предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования муниципального предприятия;
- указание на место нахождения муниципального предприятия;
- цели, предмет, виды деятельности муниципального предприятия;
- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества муниципального предприятия;
- наименование органа муниципального предприятия (руководитель, директор, генеральный директор), порядок назначения на должность руководителя муниципального предприятия, а также порядок заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора;
- перечень фондов, создаваемых муниципальным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;
- сведения о размере уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также направлениях использования прибыли;
- иные предусмотренные законодательством сведения.

14. Муниципальное предприятие наделяется Уставным фондом в размере не менее суммы, установленной федеральным законодательством на момент регистрации предприятия.

Уставный фонд муниципального предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия.

В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

15. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Оплата уставного фонда муниципального предприятия имущественным взносом (имущественными правами, имеющими денежную оценку) производится путем составления и подписания передаточного акта, утверждаемого главой сельского поселения и прилагаемого к уставу.

16. Текущей деятельностью муниципального предприятия руководит единоличный исполнительный орган – руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности главой района, полностью ему подотчетный и действующий в пределах своей компетенции на основе единоначалия.

Компетенция и порядок деятельности единоличного исполнительного органа муниципального предприятия устанавливаются уставом предприятия, трудовым договором с руководителем предприятия.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в муниципальном предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Структура таких органов, их состав и компетенция определяются уставом муниципального предприятия.

17. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к предприятию одного или нескольких муниципальных предприятий;
- разделения предприятия на два или несколько муниципальных предприятий;
- выделения из предприятия одного или нескольких муниципальных предприятий;
- преобразования муниципального предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы в случаях, предусмотренных федеральным законом, регламентирующим деятельность муниципальных предприятий (далее - Федеральным Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях») или иными федеральными законами.

18. При реорганизации муниципального предприятия обязательно проводится инвентаризация его имущества и обязательств в соответствии с федеральным законом, регламентирующим порядок ведения бухгалтерского учета.

19. При реорганизации муниципального предприятия составляется разделительный баланс или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого предприятия, утверждаемый главой района.

20. Постановление главы сельского поселения о ликвидации муниципального предприятия должно содержать в себе:

- решение о ликвидации;
- состав ликвидационной комиссии;
- порядок и сроки ликвидации;
- срок заявления требований кредиторов (не менее двух месяцев).

21. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального предприятия. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального предприятия из единого государственного реестра юридических лиц.

22. Промежуточный и окончательный ликвидационные балансы муниципального предприятия утверждает глава сельского поселения.

23. В случае если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия предприятия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

Статья 9. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения.

1. Имущество закрепляется за муниципальным предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящим Положением.

2. Имущество муниципального предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления собственником этого имущества;
- доходов муниципального предприятия от его деятельности;
- иных, не противоречащих законодательству, источников.

3. Закрепление имущества на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием, а также владение, пользование и распоряжение этим имуществом осуществляется в порядке, определяемом статьями 12, 13 настоящего положения.

4. В хозяйственном ведении муниципального предприятия может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);
- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за муниципальным предприятием;
- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6. Муниципальное имущество, принадлежащее муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается в балансе предприятия в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за муниципальным предприятием, возникает у этого предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными актами или решением собственника.

8. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

9. Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется как при его создании, так и в период его деятельности на основании постановления главы сельского поселения.

10. Право хозяйственного ведения на недвижимое муниципальное имущество возникает у муниципального предприятия с момента государственной регистрации права в установленном законом порядке.

11. Право хозяйственного ведения на движимое муниципальное имущество, закрепляемое за муниципальным предприятием, возникает с момента передачи имущества по передаточному акту, разделительному балансу или иному документу.

12. Право хозяйственного ведения на движимое, вновь приобретенное муниципальное имущество муниципального предприятия в процессе его хозяйственной деятельности, возникает с момента его фактического поступления во владение предприятия, которое подтверждается бухгалтерским балансом за отчетный период.

13. С момента фактической передачи муниципального имущества муниципальному предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

14. Муниципальное предприятие обязано оформить правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых расположено переданное ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры.

Статья 10. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.

1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим положением.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3. Движимым и недвижимым муниципальным имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

5. Сделки, совершаемые муниципальным предприятием, и подлежащие согласованию с собственником его имущества в силу требований законодательства

Российской Федерации или устава, подлежат согласованию главой района путем издания постановления.

6. Согласие собственника на ниже перечисленные сделки считается полученным без издания отдельного постановления путем внесения указанного перечня сделок в устав муниципального предприятия и в случае их совершения в соответствии с уставными целями и предметом деятельности предприятия (в пределах специальной правоспособности предприятия):

- сделки, относящиеся к обычной хозяйственной деятельности, в том числе направленные на приобретение сырья, материалов и оборудования, на реализацию продукции, работ и услуг предприятий и обладающих установленными статьей 23 Федерального Закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" признаками крупной сделки;
- сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды предприятием, в том числе, на приобретение имущества в порядке дарения, наследования, получение безвозмездных займов;
- крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения прямо или косвенно имущества, стоимость которого менее 25% стоимости чистых активов предприятия на последнюю отчетную дату, но не более 10000 минимальных размеров оплаты труда;
- возмездная уступка права требования, а также перевод долга по сделкам, для совершения которых не требуется отдельного согласования собственника.

7. Под сделки, указанные в п. 6., не подпадают сделки, подлежащие согласованию по иным основаниям (например, сделки с недвижимым имуществом, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность).

8. Муниципальное имущество, принадлежащее муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет средств предприятия.

9. Уплата налогов и сборов производится муниципальным предприятием самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

10. Муниципальное предприятие самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности ежегодно перечисляет в бюджет сельского поселения на часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей. Фиксированный процент от прибыли для начисления платежей, а также порядок и сроки ее перечисления, устанавливается ежегодно на основании решения Совета о бюджете.

11. Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, если:

- объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за один год превышает в 500 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- сумма активов баланса превышает на конец отчетного года в 200 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размера уставного фонда.

12. Постановлением главы сельского поселения могут быть определены иные случаи проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия.

Аудиторская проверка осуществляется не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом.

Обязательные аудиторские проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются уполномоченными аудиторскими организациями, отобранными на конкурсной основе.

13. В случаях неэффективного использования муниципального имущества, либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом, лица, указанные в п.9 ст.8 настоящего положения, вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю муниципального предприятия, реорганизации, ликвидации предприятия, изменений в его устав.

14. Муниципальное предприятие, как имущественный комплекс, является объектом учета и наблюдения реестра.

Статья 11. Муниципальные учреждения

1. Муниципальное учреждение – некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта или иных функций некоммерческого характера, и финансируемая полностью или частично из бюджета сельского поселения.

2. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления осуществляется на основании постановления главы сельского поселения.

3. Учредителем муниципальных учреждений является администрация сельского поселения, от имени и по поручению которой могут действовать соответствующие уполномоченные ею лица.

4. Муниципальное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества.

5. Муниципальное учреждение может быть образовано путем создания (учреждения), а также в результате реорганизации существующей некоммерческой организации.

6. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений принимает глава сельского поселения.

Решение о ликвидации муниципальных образовательных учреждений принимает глава сельского поселения по согласованию с Советом.

7. Инициатива в создании муниципального учреждения, реорганизации или ликвидации существующих муниципальных учреждений может принадлежать Совету,

главе сельского поселения, структурным подразделениям (отделам, управлениям, комитетам) администрации сельского поселения.

Предложение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений направляются иницилирующим лицом на имя главы сельского поселения для принятия решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципального учреждения.

8. Постановление о создании муниципального учреждения должно содержать в себе:

- решение о создании учреждения;
- сведения о полном фирменном наименовании и месте нахождения учреждения;
- поручение структурному подразделению администрации сельского поселения подготовить устав учреждения;
- поручение финансовому органу администрации сельского поселения определить порядок финансирования учреждения за счет средств бюджета сельского поселения.

9. Муниципальное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Ограничения на занятие предпринимательской деятельностью устанавливаются учредителем в соответствии с действующим законодательством.

10. Руководитель муниципального учреждения назначается и освобождается от должности главой сельского поселения и несет ответственность за использование по назначению и сохранность муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

11. Ликвидация и реорганизация муниципальных учреждений производится в порядке, предусмотренным настоящим положением для ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий.

Статья 12. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

1. Муниципальное учреждение осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим положением, уставом учреждения.

2. В оперативном управлении могут находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);
- объекты инженерной инфраструктуры;
- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

3. Имущество, принадлежащее муниципальному учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по

договорам или иным законным основаниям, поступает в оперативное управление муниципального учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, нормативными актами или решением собственника.

6. Право оперативного управления муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества.

7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется как при создании, так и в период деятельности муниципального учреждения на основании постановления главы района.

8. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у муниципального учреждения с момента государственной регистрации права в государственном учреждении юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Право оперативного управления на движимое имущество возникает с момента передачи имущества по передаточному акту и (или) разделительному балансу.

10. Право оперативного управления на движимое, вновь приобретенное имущество в процессе деятельности муниципального учреждения, возникает с момента его фактического поступления во владение, которое подтверждается данными бухгалтерского баланса за отчетный налоговый период.

11. С момента фактической передачи на праве оперативного управления муниципальному учреждению муниципального имущества к нему переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного имущества.

12. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

В случае использования муниципального имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, уполномоченное лицо вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения, его реорганизации, ликвидации, внесения изменений и дополнений в устав.

Неиспользуемое, используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, либо не отраженное в балансе имущество, может быть изъято в установленном законом порядке по решению главы сельского поселения.

13. При передаче муниципальному учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на учреждении.

14. Изменения и дополнения в состав муниципального имущества вносятся на основании данных бухгалтерской отчетности и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении.

1. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Муниципальное учреждение, которому в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, вправе самостоятельно распоряжаться доходами от такой деятельности и приобретенных за счет этих доходов имуществом, и обязано учитывать его на отдельном балансе.

Списание муниципального имущества (недвижимого, движимого), закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, осуществляется в установленном порядке.

2. Бремя содержания, а также риски ответственности за уничтожение, повреждение и утрату муниципального имущества (недвижимого и движимого), закрепленного за учреждением, как в период создания, так и в процессе его деятельности, наступает у учреждения со дня подписания передаточного акта и (или) разделительного баланса.

3. На имущество, вновь приобретенное муниципальным учреждением в процессе его предпринимательской деятельности, разрешенной учредительными документами, бремя содержания и риски ответственности наступают с момента его фактического поступления во владение учреждения.

4. Уплата налогов и сборов производится муниципальным учреждением самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

Статья 14. Продажа автотранспорта (транспортных средств) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

1. Продаже в соответствии с настоящим положением подлежит высвобождающийся автотранспорт, закрепленный за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления.

2. Продаже подлежит только автотранспорт, включенный в реестр.

Продажа автотранспорта, не включенного в реестр, возможна только после его включения в реестр в установленном порядке.

3. При отчуждении из муниципальной собственности автотранспорт исключается из реестра.

4. Основанием для продажи высвобождаемого автотранспорта является письменная заявка муниципального предприятия или муниципального учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера.

5. В письменной заявке должны быть отражены следующие данные:

- основание необходимости продажи автотранспорта;
- марка;
- номер двигателя, шасси, кузова;
- год выпуска;

- регистрационный знак;
- балансовая и остаточная стоимости на дату составления последнего баланса муниципального предприятия или муниципального учреждения;
- указание адреса и времени в течение рабочего дня, когда потенциальные покупатели могут осмотреть предлагаемый к продаже автотранспорт, номер контактного телефона (в случае продаже на торгах).

6. Обязательным приложением к письму-заявке является заключение организации, имеющей лицензию на право выдачи заключений по оценке технического состояния и рыночной стоимости автотранспорта. Расходы на проведение независимой оценки оплачивает муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

7. Продажа автотранспорта, закрепленного за муниципальным предприятием и муниципальным учреждением, осуществляется самим предприятием или учреждением на торгах или без организации торгов. Выбор способа продажи принадлежит муниципальному предприятию или муниципальному учреждению.

8. Продажа автотранспорта осуществляется на основании постановления главы сельского поселения.

9. Продажа автотранспорта, право хозяйственного ведения или оперативного управления на который прекращено в установленном законом порядке, осуществляется на торгах в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок продажи на торгах муниципального имущества.

10. Начальной (стартовой) ценой продажи автотранспорта является стоимость, определенная заключением автоэкспертных организаций, указанным в п. 6 настоящей статьи.

11. В случае не реализации высвобождаемого автотранспорта на денежном аукционе, продажа автотранспорта может быть осуществлена посредством публичного предложения, то есть с поэтапным снижением цены предложения через периоды, устанавливаемые в информационном сообщении о продаже. Минимальная цена предложения по которой может быть продан автотранспорт составляет 50% начальной цены несостоявшегося аукциона.

12. При продаже транспортных средств в соответствии с п.7 настоящего положения денежные средства поступают на расчетные счета продавцов и распределяются с порядке, определенном п.14 настоящей статьи.

13. По итогам продажи после полной оплаты покупателем стоимости продавец транспортного средства заключает договор купли-продажи, обеспечивает передачу имущества с технической документацией новому владельцу по акту приема-передачи. Акт приема-передачи утверждается главой сельского поселения. Договор купли-продажи, акт приема-передачи, платежные документы, подтверждающие оплату имущества покупателем являются основанием для исключения транспортного средства из реестра и его государственной регистрации за новым владельцем.

14. Денежные средства, полученные от продажи автотранспорта, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления поступают на расчетный счет продавца и распределяются следующим образом:

- при продаже муниципальными учреждениями полученные денежные средства в полном объеме направляются в бюджет сельского поселения;

- при продаже муниципальными предприятиями полученные денежные средства в полном объеме остаются в распоряжении предприятия.

В случаях продажи автотранспорта, право хозяйственного ведения или оперативного управления на который прекращено, денежные средства в полном объеме перечисляются покупателями в бюджет сельского поселения.

Статья 15. Списание имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

1. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- морально устаревшее.

2. Списание основных средств возможно только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно, и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям.

3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения осуществляют списание основных средств (за исключением транспортных средств и недвижимого имущества), закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Списание транспортных средств или недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется по решению главы сельского поселения.

В этом случае муниципальные предприятия и муниципальные учреждения направляют в администрацию сельского поселения ходатайство о списании имущества с приложением::

- перечня имущества, подлежащего списанию и сведения о нем;
- обоснование необходимости списания.

5. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения), а в случаях списания транспортных средств или недвижимого имущества – постановлением главы сельского поселения, создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее – комиссия).

6. Комиссия:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

- устанавливает конкретные причины списания объекта;
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность продажи муниципального имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательных, детских, здравоохранения, социального обеспечения);

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию муниципального имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составляет в установленном законодательством порядке соответствующие акты на списание отдельных объектов основных средств;

7. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

8. По результатам работы комиссия составляет заключение о возможности списания муниципального имущества.

Заключение комиссии является основанием для подготовки приказа руководителя муниципального предприятия (учреждения), а в случаях, указанных в п.3 настоящей статьи, постановления главы сельского поселения о списании муниципального имущества.

9. Подписанный в установленном порядке приказ руководителя муниципального предприятия (учреждения) или постановление главы района является решением о списании муниципального имущества и подготовки актов на списание.

Акты на списание муниципального имущества составляются самим муниципальным предприятием (учреждением) и утверждаются лицом, принявшим решение о списании имущества.

ГЛАВА 4 «ВОЗМЕЗДНОЕ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

Статья 16. Аренда муниципального имущества

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, в том числе закрепленное в установленном порядке за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам.

2. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении в аренду муниципального имущества, а также заключать договоры аренды и выступать арендодателем по данным договорам, является администрация сельского поселения.

3. Муниципальное имущество может быть передано в аренду только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, если право аренды предоставляется на основании:

- предоставления указанных прав на муниципальное имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе

межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- предоставления указанных прав на муниципальное имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- предоставления указанных прав на муниципальное имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

Порядок проведения аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды и перечень случаев заключения договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Заключение договора аренды на аукционе представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем становится соискатель, предложивший наивысшую величину арендной платы за определенный срок аренды.

5. Конкурс представляет собой способ определения арендатора объекта, при котором победителем становится соискатель, выполняющий определенные условия по отношению к арендуемому объекту с максимальной выгодой для собственника.

6. Форма договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью (далее – договор аренды), утверждается главой сельского поселения.

7. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

8. Затраты арендатора на проведение капитального ремонта, реконструкции, реставрации и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов, согласованные с арендодателем и проведенные в соответствии с условиями договора аренды, могут быть частично или полностью зачтены в счет арендной платы в порядке, определенном статьей 20 настоящего положения.

9. При сдаче в аренду муниципального имущества без проведения аукциона (конкурса) на право заключения договоров аренды расчет арендной платы производится в соответствии с предусмотренной настоящим положением Методикой расчета арендной платы, устанавливающей методы и порядок расчета арендной платы и применяющейся независимо от того, оформлены между сторонами договорные отношения или нет.

10. Предоставление льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом в рамках настоящего положения рассматривается как предоставление муниципальной помощи.

Муниципальная помощь предоставляется на основании постановления главы сельского поселения с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в порядке определенном федеральным законом, регулирующим вопросы защиты конкуренции.

11. Муниципальные предприятия самостоятельно сдают в аренду сроком до 1 года находящееся в их хозяйственном ведении движимое муниципальное имущество

(рабочие машины, оборудование, транспортные средства, инвентарь и т.д.), а свыше 1 года – по согласованию с главой сельского поселения.

Сдача в аренду рабочих машин и оборудования с предоставлением права пользования ими на производственных площадях муниципального предприятия, а также предоставление производственных площадей по договорам совместной деятельности приравнивается к сдаче в аренду недвижимого имущества и может осуществляться только с предварительного письменного согласия главы сельского поселения с заключением в установленном порядке договора аренды.

Заключение договоров аренды муниципального имущества, которым предприятие вправе распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров.

Статья 17. Предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона (конкурса).

1. Лица, заинтересованные в предоставлении им муниципального имущества в аренду и имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона (конкурса), обращаются в администрацию сельского поселения с соответствующим заявлением.

2. От заявителей принимается следующий пакет документов:

- заявление по форме, утверждаемой постановлением главы сельского поселения;
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- справка налоговой инспекции о постановке заявителя на налоговый учет с указанием идентификационного номера налогоплательщика;
- паспортные данные (для заявителей – физических лиц);
- нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации лица.

3. Договор аренды заключается, как правило, на срок до года, при этом за арендатором сохраняется преимущественное право на перезаключение договора на новый срок при надлежащем выполнении условий действующего договора.

4. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок 1 год и более, подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента такой регистрации.

В этом случае в текст договора вносится дополнительный пункт, предусматривающий обязанность арендатора в месячный срок зарегистрировать договор аренды за свой счет.

Статья 18. Предоставление муниципального имущества в аренду путем проведения аукциона (конкурса).

1. Организатором проведения аукциона (конкурса) на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее – торги), за исключением муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на

праве хозяйственного ведения, является администрация сельского поселения или уполномоченное ею лицо.

2. Для проведения торгов организатор создает конкурсную комиссию, состав которой утверждается постановлением главы сельского поселения.

Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3. Начальной ценой торгов является размер арендной платы за определенный срок аренды, определяемый на основании заключения независимого оценщика в порядке, установленном законом, регулирующим оценочную деятельность.

При этом размер арендной платы за определенный срок аренды не может быть меньше:

- размера арендной платы за определенный срок аренды, рассчитанного исходя из базовой ставки арендной платы определенной в соответствии с п.4 ст.19 настоящего положения для объектов недвижимого имущества;

- размера арендной платы за определенный срок аренды определенного в соответствии с п.6 ст.19 настоящего положения для иного имущества.

4. Размер задатка устанавливается в размере 20% начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества

5. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов.

6. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками.

7. Торги являются открытыми по составу участников.

Предложения о цене подаются участниками торгов в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене определяется постановлением главы сельского поселения о проведении торгов.

8. Торги, в которых принял участие только один участник, признаются несостоявшимися.

В этом случае договор аренды муниципального имущества заключается с единственным участником торгов в срок, установленный п.10 настоящей статьи.

9. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается конкурсной комиссией в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем договора аренды.

10. Договор аренды подлежит подписанию сторонами в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Если в силу действующего законодательства Российской Федерации договор аренды подлежит предварительному согласованию с антимонопольным органом, договор подписывается в течении 5 дней с момента получения такого согласования.

Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок более года, считается заключенным с момента его государственной регистрации.

11. При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

12. Информация о результатах торгов публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов, в месячный срок со дня заключения соответствующих договоров аренды.

Статья 19. Методика расчета арендной платы.

1. Настоящая методика устанавливает методы и порядок расчета арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2. Арендная плата за объекты муниципальной собственности включает в себя только плату за имущество.

Кроме арендной платы арендатор оплачивает коммунальные услуги, работы по обслуживанию инженерных сетей, благоустройству и уборке закрепленной за арендуемым имуществом территории и иные расходы по отдельным договорам с соответствующими организациями.

3. Арендная плата в месяц за недвижимое имущество рассчитывается по формуле:

$Ar = Sb \times Kt \times Kd \times Ktz,$ где:

Sb – средняя базовая ставка арендной платы в месяц

Kt – коэффициент типа помещения (здания, сооружения)

Kd – коэффициент типа деятельности

Ktz - коэффициент территориальной зоны

Средняя базовая ставка арендной платы в месяц:

$Sb = (b1 + b2 + \dots) / \text{кол-во объектов}$

$b1, b2$ – индивидуальная базовая ставка арендной платы объекта в месяц

Индивидуальная базовая ставка арендной платы в месяц

$b1 = Sst \times Kиз \times Km \times Knж / 12,$ где:

Sst - стоимость 1 кв.м. строительства

$Kиз$ – коэффициент износа

Km - коэффициент материалов

$Knж$ – коэффициент качества объекта

Коэффициент износа определяется по формуле

$$K_{из} = (100\% - \%износа) / 100$$

Коэффициент материала устанавливается по следующим показателям:

- кирпич
- железобетон
- дерево
- смешанные (кирпич, железобетон, дерево, и т.д)

Коэффициент качества объекта рассчитывается по формуле:

$$K_{нж} = K_{рас.} + K_{тех.об.} + K_{выс.пот.}, \quad \text{где:}$$

K_{рас.} – коэффициент расположения:

- отдельно стоящее здание
- надземная часть здания, в т.ч. встроенно-пристроенная
- полуподвалы, цокольные этажи, подвалы, чердаки, мансарды

K_{тех.об.} – коэффициент технического обустройства:

- полное (электричество, водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление)
- частичное (без отопления, горячей воды)
- прочие

K_{выс.пот.} – коэффициент высоты потолков

- менее 2.5 м.
- от 2.5 м. до 3 м.
- свыше 3 м.

4.Базовую ставку арендной платы, конкретные размеры численных значений коэффициентов, порядок, сроки и условия оплаты и перечисления арендной платы устанавливаются ежегодно постановлением главы сельского поселения.

5.Стоимость 1 кв.м. строительства определяется ежегодно на основании отчета об определении рыночной стоимости, выполненного в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего оценочную деятельность.

6.Арендная плата за иное муниципальное имущество рассчитывается по формуле:

$$A_{г} = C_{б} / A_{Мс} * K_{рен}, \quad \text{где:}$$

A_г - арендная плата в год

C_б - балансовая стоимость имущества

A_{Мс} - срок полной амортизации имущества

K_{рен} - коэффициент рентабельности, рассчитывается по формуле:

% ставки рефинансирования банка (на дату расчета)

$$\text{Крен} = 1 + \frac{\text{-----}}{100\%}$$

Статья 20. Порядок согласования производства капитального ремонта, реконструкции, реставрации и иных неотделимых улучшений арендуемого муниципального имущества и возмещение затрат на их проведение.

1. Проведение капитального ремонта, реконструкции, реставрации и иных неотделимых улучшений арендуемого муниципального имущества (далее – работы), осуществляется арендаторами с предварительного письменного согласия арендодателя.

Согласием арендодателя в рамках настоящей статьи является принятие в установленном порядке постановления главы сельского поселения.

2. Для получения согласия арендодателя арендаторы направляют в администрацию района не позднее чем за 60 дней до начала проведения работ заявление, содержащее в себе перечень, объемы, сметную стоимость планируемых работ, а также сроки их выполнения. Обязательным приложением к заявлению арендатора является акт технического состояния объекта и составленная в установленном порядке смета на выполнение работ.

В случае если объектом аренды является объект, относящийся к памятникам истории и культуры, дополнительно арендатор представляет заключение органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области о необходимости проведения работ.

3. Для рассмотрения представленных документов и принятия решения о согласовании или отказе в проведении работ постановлением главы сельского поселения создается комиссия.

Решение комиссии оформляется в виде заключения.

Заключение комиссии представляется главе сельского поселения для принятия решения о согласовании или отказе в проведении работ.

В постановлении главы сельского поселения о согласовании проведения работ определяется лицо, уполномоченное на приемку и контроль выполнения работ.

4. Для подтверждения произведенных затрат арендатор не позднее 30 дней с даты окончания работ представляет в администрацию сельского поселения:

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2);
- копии договоров подряда, заверенных надлежащим образом;
- копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы, с отметкой банка;
- проектно-сметную документацию, разработанную на основании технического обследования объекта и уточненную после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ;
- справку о выполнении задания на производство работ, выданную органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области (для объектов, являющихся памятниками истории и культуры).

5. Лицо, уполномоченное на осуществление приемки и контроля выполнения работ, проводит проверку представленных документов на соответствие объемов и стоимости выполненных работ в течение 14 дней с момента поступления документов.

Ответственность за достоверность представленных документов, а также фактическое выполнение работ несет арендатор.

6. Затраты арендатора на проведение работ могут быть частично или полностью зачтены в счет арендной платы, если они проведены по согласованию с арендодателем и оформлены в соответствии с настоящей статьей.

Возмещению не подлежат затраты на:

- текущий ремонт, косметический ремонт, отделочные работы;
- работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, устройство дополнительных входов, выполнение мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, проведение работ по обеспечению технологических процессов, а также работы, связанные с обеспечением дополнительным тепло-, энерго- и водоснабжением);
- капитальный ремонт, реконструкцию, реставрацию и иные неотделимые улучшения арендованного имущества, произведенные без согласования с арендодателем.

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты арендатора на проведение работ возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

7. Возмещение затрат на проведение работ осуществляется только в пределах суммы арендной платы, рассчитанной за период с момента принятия постановления о согласовании проведения работ и до окончания срока действия договора аренды, с учетом имеющейся задолженности по арендной плате, пеней, начисленных в случае просрочки оплаты арендной платы, без учета установленных арендатору льгот и налога на добавленную стоимость.

8. С момента начала выполнения работ арендатору предоставляется отсрочка внесения арендной платы.

Срок отсрочки зависит от видов, характера и объема работ, определяется в постановлении главы сельского поселения о согласовании проведения работ. Срок отсрочки не может превышать 3 месяцев.

При прекращении отсрочки арендатор обязан выплатить установленную договором арендную плату за весь период отсрочки.

На срок действия отсрочки внесения арендной платы начисление пени не производится.

В случае не предоставления арендатором документов, установленных п.4 настоящей статьи, или предоставление позднее установленного срока, арендатор лишается права на возмещение затрат. При этом, на сумму арендной платы, начисленную в период действия отсрочки, начисляются пени в порядке, установленном договором аренды.

Предоставление арендатору отсрочки по оплате арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды имущества.

9. Возмещение затрат арендатора на проведенные работы осуществляется на основании постановления главы сельского поселения путем снижения размера арендной платы, установленной договором аренды.

10. Постановление главы сельского поселения принимается после проведения проверки представленных арендатором в соответствии с п.4 настоящей статьи

документов и получения положительного заключения лица, уполномоченного на проведение вышеуказанной проверки.

11. Возмещение затрат арендатора на выполнение работ оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

Статья 21. Предоставление муниципального имущества в субаренду.

1. Муниципальное имущество может сдаваться в субаренду только с письменного согласия арендодателя.

2. На имущество, передаваемое арендатором в субаренду, льготы по арендной плате не распространяются.

Арендная плата за переданное арендатором в субаренду имущество устанавливается в соответствии с условиями договора аренды с учетом повышающего коэффициента – 1.2.

3. Субаренда допускается на срок до 1 года, в отдельных случаях по решению главы сельского поселения на более продолжительный срок, но не превышающий срок действия договора аренды на этот объект.

4. Арендуемое имущество может передаваться арендатором в субаренду в размере, не превышающем 15 % общего объема арендуемого имущества.

5. Для получения письменного согласия на передачу в субаренду муниципального имущества арендатор представляет лицу, осуществляющего по поручению главы сельского поселения сбор документов и подготовку договора аренды, следующие документы:

- заявление в произвольной форме о даче согласия на передачу части арендуемого муниципального имущества в субаренду;
- ходатайство потенциального субарендатора о предоставлении ему части арендуемого муниципального имущества в субаренду;
- письменное обоснование потребности субарендатора в имуществе и обязательства по его использованию (в произвольной форме);
- нотариально заверенные копии учредительных документов потенциального субарендатора со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- паспортные данные для потенциального субарендатора – физического лица, в том числе имеющего статус индивидуального предпринимателя;
- карту постановки на учет налогоплательщика (из государственной налоговой инспекции) с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), местонахождения, банковских реквизитов и кодов организации, присвоенных органом статистики.

6. Администрация сельского поселения на основании представленных документов, в течение 14 дней со дня регистрации заявки принимает одно из следующих решений:

- о разрешении субаренды на заявленный или иной срок;
- об отказе в субаренде.

При наличии у арендатора задолженности по арендной плате вопрос о разрешении передачи части муниципального имущества в субаренду не рассматривается.

7. Если в отношении имущества, передаваемого в субаренду были предоставлены льготы по арендной плате, перерасчет арендной платы в части имущества, предоставленного в субаренду, производится на основании заключаемого дополнительного соглашения.

8. Досрочное прекращение договора аренды по любому основанию влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

9. Договоры субаренды, заключенные без согласования с администрацией сельского поселения или уполномоченным ею лицом, являются ничтожными.

Статья 22. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях нецелесообразности передачи данного имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление или в аренду.

2. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

- предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- передачи религиозным организациям культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

- предоставления указанных прав на муниципальное имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- предоставления указанных прав на муниципальное имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

Порядок проведения аукционов (конкурсов) на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень случаев заключения договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. В случаях, указанных в абзаце 5 пункта 2 настоящей статьи, муниципальное имущество может быть предоставлено следующим лицам:

- муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям;
- некоммерческим организациям, которым район в соответствии с действующим законодательством обязано оказывать содействие в организации их деятельности;

- немунICIPальным бюджетным организациям, осуществляющим социально значимую деятельность в интересах жителей Есиплевского сельского поселения под объектами социальной направленности и социального назначения.

Во всех остальных случаях предоставление муниципального имущества без проведения торгов рассматривается как предоставление муниципальной помощи и может осуществляться на основании постановления главы сельского поселения с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в порядке, определенном федеральным законом, регулирующим вопросы защиты конкуренции.

4. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование на торгах или без их проведения принимает глава сельского поселения, путем издания соответствующего постановления.

5. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается по форме, утверждаемой главой сельского поселения, и должен содержать:

- состав и стоимость передаваемого муниципального имущества;
- цели использования муниципального имущества;
- срок безвозмездного пользования;
- порядок передачи имущества и его возврата ссудодателю;
- обязанности сторон по ремонту и техническому обслуживанию муниципального имущества, порядок оплаты коммунальных услуг и текущих расходов по его эксплуатации;
- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;
- условия досрочного прекращения договора.

6. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании муниципального имущества принимает глава сельского поселения.

7. Передача пользователем (ссудополучателем) муниципального имущества, предоставленного ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

8. Обращения от заявителей о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества направляются в администрацию сельского поселения или уполномоченному органу.

9. Заявители предоставляют следующий пакет документов:

- заявление в произвольной форме с указанием требуемых характеристик объекта (месторасположение, площадь) и обязательств по его целевому использованию;
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- справка налоговой инспекции о постановке заявителя на налоговый учет с указанием идентификационного номера налогоплательщика;
- паспортные данные (для заявителей – физических лиц);
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации

10. Подписанный и скрепленный печатями договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом вместе с приложениями к нему является основанием для внесения соответствующих изменений в реестр.

ГЛАВА 5. «УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ»

Статья 23. Управление и распоряжение акциями (долями) района в хозяйственных обществах

1. Муниципальное образование Есиплевское сельское поселение может быть участником хозяйственных обществ, образованных не в процессе приватизации.

Участие муниципального образования Есиплевское сельское поселение в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

2. Решение о создании хозяйственных обществ (приобретение акций (долей) хозяйствующих обществ), а также о выходе из состава учредителей хозяйственного общества принимает глава сельского поселения, путем издания соответствующего постановления, проект которого направляется на согласование председателю Совета.

Отчуждение акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

Решение об отчуждении акций (долей) действующих хозяйственных обществ принимает Совет.

3. Учредителем (соучредителем) обществ, а также держателем, приобретателем и продавцом, принадлежащих району акций (долей) от имени муниципального образования является администрация сельского поселения.

4. Внесение вклада сельского поселения в уставный капитал вновь создаваемых обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, муниципальным имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в постановлении главы района о создании общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) общества.

5. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими сельскому поселению;
- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

6. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием района, осуществляется в реестре.

Статья 24. Порядок участия муниципального образования в хозяйственных обществах.

1. Создание, реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ с участием муниципального образования Есиплевское сельское поселение регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, регулирующими деятельность акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, иными законами и нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

2. Учредителем (соучредителем) обществ с участием района, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих обществ от имени сельского поселения выступает администрация сельского поселения.

3. Инициатива в создании хозяйственных обществ с участием сельского поселения принадлежит главе сельского поселения, структурным подразделениям (отделам, управлениям, комитетам) администрации сельского поселения, Совету, любым хозяйствующим субъектам, а также физическим лицам.

4. В решении о создании общества (приобретении акций (долей) действующего общества) в обязательном порядке должны быть определены величина уставного капитала общества, величина, вид и источник формирования вклада района в уставный капитал общества (оплаты за приобретаемые акции (доли) действующего общества).

5. После принятия решения о создании общества администрация сельского поселения проводит необходимые мероприятия по учреждению общества и формированию его уставного капитала:

- уполномочивает своего представителя для участия в учредительном собрании и подписания учредительных документов общества;
- осуществляет передачу вклада в уставный капитал общества;
- оформляет передаточный акт вклада сельского поселения в уставный капитал общества;
- принимает в собственность сельского поселения акции (доли) общества и учитывает их в реестре.

6. Вклад сельского поселения в уставный капитал общества считается внесенным с момента оформления передаточного акта.

7. После принятия решения о приобретении акций (долей) действующего общества администрация сельского поселения проводит необходимые мероприятия по приобретению акций (долей):

- заключает договор купли-продажи акций (долей) в случае оплаты приобретаемых акций (долей) денежными средствами или договор мены в случае оплаты имуществом, имущественными и неимущественными правами;
- осуществляет перечисление денежных средств или передачу имущества, имущественных и неимущественных прав;
- оформляет акт приема-передачи имущества, имущественных и неимущественных прав;
- принимает в собственность района акции (доли) общества и учитывает их в реестре.

8. При создании хозяйственного общества со 100% долей участия сельского поселения в уставном капитале все вопросы деятельности общества, отнесенные законодательством, уставом общества к полномочиям общего собрания акционеров (участников), принимаются главой сельского поселения и оформляются соответствующим постановлением.

ГЛАВА 6 «ПРИВАТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Статья 25. Порядок, способы и особенности приватизации муниципальной собственности

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации.

2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

3. Приватизации не подлежит муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4. Приватизация муниципальных образовательных учреждений, закрепленных за ними объектов социальной инфраструктуры, клинических баз учреждений медицинского образования, а также учреждений и организаций здравоохранения (за исключением аптечных учреждений и предприятий) до принятия соответствующего федерального закона не допускается.

5. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения сельского поселения, удовлетворения потребностей населения и хозяйства сельского поселения, а также сохранения историко-культурного наследия.

Реестр таких объектов утверждается Советом по представлению администрации сельского поселения.

6. При приватизации муниципального имущества государственные и муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, не могут быть покупателями такого имущества.

7. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с программой приватизации муниципального имущества района, утверждаемой Советом ежегодно (далее – программа приватизации).

8. Программа приватизации должна содержать:

- наименование и местонахождение объекта приватизации;

- способ приватизации, условия закрепления акций, созданных в процессе приватизации открытых акционерных обществ;
- нормативную цену приватизируемого муниципального имущества;
- определение льгот работникам муниципальных унитарных предприятий, преобразуемых в открытые акционерные общества, и порядок предоставления таких льгот;
- условия проведения конкурса, ограничения (обременения), устанавливаемые при приватизации объектов;
- форму оплаты приобретаемого муниципального имущества;
- предполагаемый срок приватизации;
- технические характеристики объекта приватизации.

9. При приватизации муниципального имущества применяются следующие способы приватизации:

- преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- продажа муниципального имущества на аукционе;
- продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- продажа муниципального имущества на конкурсе;
- продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа муниципального имущества без объявления цены;
- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

10. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества – минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

11. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается главой сельского поселения в соответствии с программой приватизации муниципального имущества в виде издания соответствующего постановления.

12. Для проведения конкурсов и аукционов при приватизации муниципального имущества администрация сельского поселения создает постоянно действующую конкурсную комиссию с участием депутата Совета. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения.

13. Программа приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в установленном порядке в официальных изданиях.

14. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены настоящей статьей, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее – охрannое обязательство).

ГЛАВА 7 «ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Статья 26. Направление в районный бюджет доходов от использования муниципальной собственности

1. В соответствии с действующим законодательством, регулирующим деятельность органов местного самоуправления, и Бюджетным кодексом Российской Федерации как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, учитываются:

- средства, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за сдачу во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, под залог, в доверительное управление;
- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельскому поселению;
- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- штрафные санкции за несвоевременную уплату арендных платежей при использовании муниципального имущества;
- доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;
- доходы от продажи активов (имущества) муниципальных учреждений и имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий;
- доходы от продажи права аренды муниципального имущества;
- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования муниципальной собственности.

2. Поступающие в районный бюджет средства от использования муниципальной собственности, находящейся в гражданском обороте, учитываются в доходной части бюджета сельского поселения.

3. Контроль за перечислением и использованием денежных средств осуществляет администрация сельского поселения и иные органы в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 8 «УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Статья 27. Реестр объектов муниципальной собственности

1. Все объекты, относящиеся к муниципальной собственности, подлежат инвентаризации, оценке, учету и внесению в реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения.

2. Реестр составляет основу учета объектов муниципальной собственности.

3. Реестр содержит сведения об имуществе муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, доле муниципального имущества в предприятиях других организационно-правовых форм, муниципальном недвижимом имуществе, сданном в аренду или пользование, об объектах инженерной инфраструктуры и об имуществе муниципальной казны.

4. Реестр представляет собой единую базу данных об объектах муниципальной собственности соответствующего вида, которая ведется на электронных носителях.

5. Держателем реестра является лицо, уполномоченное главой сельского поселения осуществлять учет и ведение реестра.

6. Инвентаризация объектов муниципальной собственности проводится в целях создания единого реестра, обеспечения гибкой системы контроля за соблюдением порядка использования и содержания объектов, выявления фактов незаконного использования или отчуждения объектов муниципальной собственности, выявления объектов недвижимого имущества, нуждающихся в реконструкции и капитальном ремонте, определения порядка их дальнейшего использования.

7. В процессе инвентаризации объектов муниципальной собственности производится описание и оценка объектов, занесение информации в реестры (обновление базы данных) и регистрация (подтверждение) прав на муниципальное имущество.

8. Стоимостные характеристики объектов муниципальной собственности, в том числе и рыночная стоимость, оцениваются в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности с учетом целевого назначения объекта, характера предполагаемой сделки и вида оценки, в том числе для целей налогообложения, залога, продажи и покупки, вложения инвестиций, учета и инвентаризации и других целей.

9. Бухгалтерский учет муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляют сами предприятия и учреждения, на балансе которых находится муниципальное имущество.

Имущество, оставляющее казну муниципального образования, подлежит учету только в реестре.

Статья 28. Порядок ведения реестра

1. Под реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

2. Реестр создается с целью:

- обеспечения полного учета принадлежащих сельскому поселению на праве собственности существующих, вновь создаваемых, приобретаемых и передаваемых по различным основаниям объектах движимого и недвижимого имущества;
- анализа состояния муниципального имущества и его использования в соответствии с интересами сельского поселения;
- обеспечения информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, других юридических лиц и граждан.

3. Объектами учета реестра являются:

- муниципальные предприятия и муниципальные учреждения;
- муниципальные здания, строения, сооружения, нежилые помещения;
- объекты инженерного и коммунального назначения;
- доля муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ;

- объекты муниципальной собственности, переданные в пользование, аренду, залог и по иным основаниям;
- автотранспорт муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- имущество, составляющее казну сельского поселения.

4. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

5. Включение объекта в реестр означает первичное внесение в реестр сведений о муниципальном имуществе и присвоение реестрового номера каждому объекту муниципальной собственности.

6. Основанием для включения или исключения сведений об объекте учета из реестра является возникновение или прекращение права муниципальной собственности в установленном законом порядке.

7. Внесение изменений в реестр производится по факту изменений данных о юридических лицах, за которыми закреплено имущество на каком-либо основании, а также по факту движения муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.).

8. Исключение объекта из реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением его собственника или списанием имущества в результате его гибели, порчи, износа и т.д.

9. Основаниями для включения, внесения изменений, дополнений или исключения из реестра являются законы Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ или иные акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Владимирской области и органов местного самоуправления сельского поселения, вступившие в законную силу решения суда, заключенные в установленном порядке договоры купли-продажи, мены, дарения, долевого участия в строительстве, а также иные документы, документы о разграничении собственности, отчетность муниципальных предприятий и учреждений, данные инвентаризации, иные законные основания.

Статья 29. Права и обязанности держателя реестра, порядок предоставления информации содержащейся в реестре.

1. Держатель реестра:

- имеет право запрашивать и получать от держателей других официальных реестров информацию в пределах реквизитов, учитываемых в реестре;
- реализует в полном объеме функции администратора автоматизированной информационной системы «Реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения» (ввод информации, ее актуализация, обеспечение достоверности, сохранности, защиты, предоставления прав доступа);
- несет ответственность за недостоверность информации об объекте в автоматизированной информационной системе «Реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения» и ее несоответствие документам, содержащимся в соответствующем реестровом деле;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей реестра в соответствии с порядком, установленным нормативными актами;
- несет ответственность за не сохранность реестра и архива реестровых дел, не защиту информации об объектах реестра от несанкционированного доступа, не соблюдение прав доступа к данным реестра.

2. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Владимирской области, органам местного самоуправления Есиплевского сельского поселения, уполномоченным органам и учреждениям юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним информация об объектах учета предоставляется по надлежаще оформленному запросу.

4. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица – документов, подтверждающих его регистрацию.

5. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в форме выписки из реестра в 20-дневный срок с момента поступления заявления.

6. Использование информации в ущерб интересам сельского поселения, органов местного самоуправления сельского поселения, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Собственником реестра является сельское поселение. Правом на распоряжение информацией реестра в рамках своей компетенции обладает держатель реестра.

8. Реестр при необходимости может быть дополнен другими составляющими, определяющими порядок учета находящихся в собственности сельского поселения земельных участков, объектов жилищного фонда и др.

9. При ликвидации реестра данные, находящиеся в нем, передаются в архив сельского поселения.

ГЛАВА 9 «РАСХОДЫ НА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»

Статья 30 «Расходы на управление муниципальной собственностью»

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств сельского поселения, связанных с управлением муниципальной собственностью, осуществляется за счет средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете сельского поселения.

2. За счет средств бюджета сельского поселения производится финансирование следующих основных расходов на управление муниципальной собственностью:

2.1. Расходы на приобретение в муниципальную собственность сельского поселения имущества (в том числе земельных участков, акций (долей, паев) хозяйственных обществ) в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Расходы по наделению уставным фондом муниципальных унитарных предприятий, уставным капиталом хозяйственных обществ, создаваемых с долей участия сельского поселения (в случае их оплаты денежными средствами);

2.3. Расходы по государственной регистрации при создании вновь муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

2.4. Расходы на участие сельского поселения денежными средствами в различных некоммерческих организациях и фондах;

2.5. Оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением сельского поселения прав акционера;

2.6. Расходы на рекламирование, а также публикацию информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

2.7. Расходы по государственной регистрации прав муниципальной собственности района на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.8. Расходы по технической инвентаризации недвижимого имущества, являющегося объектами муниципальной собственности сельского поселения;

2.9. Расходы по постановке на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения;

2.10. Расходы по оплате услуг за геодезическую съемку при формировании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения;

2.11. Расходы на осуществление аудиторских проверок муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, проводимых по решению собственника;

2.12. Расходы на проведение независимой оценки объектов муниципальной собственности для определения их рыночной стоимости, необходимой при совершении различных сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.13. Расходы на оплату государственных пошлин при разрешении споров в отношении муниципальной собственности сельского поселения в судебном и арбитражном порядке;

2.14. Расходы на оплату государственных пошлин при совершении нотариальных действий;

2.15. Расходы, возникающие в результате принятых решений органов судебной власти.